
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	<b>CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O          INSUFICIENCIA          DE PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>FECHA</b> 15/04/2025
		<b>CÓDIGO</b> PS07-FO632
		<b>VERSIÓN 7</b>

Fecha de la solicitud: 21/08 /2025								
<b>Datos área solicitante</b>								
Nombre: José Alexander Moreno Páez								
Cargo: Subdirector Administrativo								
Dependencia: Subdirección Administrativa								
<b>Recursos presupuestales provenientes de:</b>				<b>Funcionamiento</b> <input type="checkbox"/>		<b>Inversión</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Proceso JSP7</b>				No 11401		<b>Por primera vez:</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>Tipo de solicitud (Marque con una X la necesidad)</b>								
Tipo de Ajuste:	Objeto	<input type="checkbox"/>	Perfil	<input type="checkbox"/>	Proceso JSP7	<input type="checkbox"/>	Obligaciones	<input type="checkbox"/>
<b>Objeto del contrato</b>								
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LA PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DERIVADOS DEL REDISEÑO INSTITUCIONAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT.								
<b>Obligaciones Específicas</b>								
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar los ajustes necesarios a cada uno de los documentos técnicos, y normativos, respecto de los estudios de cargas y anexos, requeridos y derivados en el rediseño institucional.</li> <li>2. Contribuir desde lo técnico, con las acciones relacionadas en el desarrollo de los procesos de encargo por derecho preferencial en la Entidad.</li> <li>3. Apoyar en la elaboración de respuestas a solicitudes y requerimientos internos y externos relacionados con Talento Humano incluyendo los derechos de petición, solicitudes de Entes de Control y proposiciones del Concejo de Bogotá.</li> <li>4. Soportar en la elaboración respuestas de cada uno de los requerimientos relacionados con los concursos de mérito de la Comisión Nacional del servicio Civil y los relacionados con carrera administrativa de los servidores.</li> <li>5. Apoyar en la elaboración de los requerimientos de insuficiencias e inexistencias de la planta de personal y proyectar las certificaciones correspondientes para firma del Subdirector Administrativo.</li> <li>6. Asistir presencialmente a las reuniones y comités que en desarrollo de sus obligaciones requieran o sea solicitada su participación</li> </ol>								

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DEL HÁBITAT</small>	<b>CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>FECHA</b> <b>15/04/2025</b>
		<b>CÓDIGO</b> <b>PS07-FO632</b>
		<b>VERSIÓN 7</b>

7. Mantener en reserva la información confidencial, personal o sensible de la que se tiene acceso con ocasión de las obligaciones previamente referidas.
8. Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión Documental SIGA.
9. Entregar al finalizar el contrato un informe final y un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
10. Cargar mensualmente en “Documentos de ejecución” del contrato electrónico en la plataforma SECOP II, las evidencias del cumplimiento de sus obligaciones.
11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

#### Perfil Requerido


Título profesional en el NBC de administración, economía o contaduría

Experiencia: Hasta un (1) año de experiencia profesional



**José Alexander Moreno Páez**  
Subdirector Administrativo

Elaboró: Diana Elizabeth Salinas Gutiérrez – Contratista Subdirección Administrativa  
 Revisó: Claudia Gómez – Profesional Especializado Subdirección Administrativa  
 Aprobó: José Alexander Moreno Páez – Subdirector Administrativo

	<b>CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>FECHA</b> 15/04/2025
		<b>CÓDIGO</b> PS07-FO632
		<b>VERSIÓN 7</b>

Certificado No. 1135

Fecha de expedición (21 / 08/ 2025)	
<b>CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL</b> <b>(sólo para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)</b>	
Revisada y verificada la planta de personal de la Secretaría Distrital de Hábitat se observa que:	
No existe el cargo ni el funcionario(a) en planta de personal de la Entidad, con el perfil requerido para realizar el objeto contractual solicitado.	
No se cuenta con funcionarios(as) suficientes y disponibles para desempeñar funciones relacionadas con el objeto a contratar.	X
 <b>JOSÉ ALEXANDER MORENO PÁEZ</b> <b>Subsecretario de Gestión Corporativa ( E )</b>	
Verificado por: Claudia Gómez Morales – Profesional Especializado Subdirección Administrativa Elaboró: Edwin Yamid Ortiz Salas- Contratista Subdirección Administrativa	